



Automobile Club d'Italia

**DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE
LA MOBILITA' E IL TURISMO**

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita DESMT.
aodir015/0000047/22.
Data 15/02/2022.
Cod.Registro: DAI

Dott.ssa Lucia Vecere

Dirigente

S E D E

Preso atto delle indicazioni del Segretario Generale in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali, la presente nota annulla e sostituisce la nota prot. DESMT 12/22 del 24/01/2022.

Con riferimento al vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente e agli Assetti organizzativi a far data dal 16 gennaio 2022, comunicati con nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione a firma del Segretario Generale, pubblicata in Amministrazione Trasparente, Le conferisco l'incarico della Direzione dell'Ufficio Mobilità e Sicurezza Stradale con decorrenza 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024.

Le competenze dell'Ufficio in questione sono indicate nell'allegato n. 1 alla presente nota di incarico, mentre il personale assegnato è elencato nell'allegato n. 2.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto stabilito dal titolo V e dal titolo VI del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente per quanto riguarda la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa ed individuale connessi al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

Come è noto, con il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e s.m.i. sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, la S.V. è tenuta a trasmettere alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità prevista dall'art. 20 del predetto decreto.

Per quanto attiene al trattamento economico si rinvia al contratto individuale che sarà stipulato a parte dall'Amministrazione.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di risoluzione anticipata o revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.



Automobile Club d'Italia

L'incarico può altresì essere revocato in base ai richiamati titoli V e VI del vigente Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 2002-2005 Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006-2009 Area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al titolo I, capo II, del citato CCNL vigente o previste dalla normativa in materia.

Sarà Sua cura restituire allo scrivente copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Vincenzo Leanza)

PER ACCETTAZIONE

15/2/22

All. n. 2



UFFICIO MOBILITÀ E SICUREZZA STRADALE

Le competenze dell'Ufficio si sviluppano secondo le seguenti linee di azione a supporto del Direttore Centrale della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo:

Mobilità e attività educative

- realizza e sviluppa la mission dell'ACI nei settori dell'educazione stradale e della mobilità sicura, responsabile e sostenibile attraverso lo studio e la promozione di azioni mirate per i cittadini e le istituzioni nazionali e locali;
- svolge attività di supporto e assistenza specialistica alla Federazione ACI in materia di mobilità, sicurezza ed educazione stradale ed assume ogni iniziativa utile al sostegno e allo sviluppo del ruolo degli AC in tema di educazione, sicurezza stradale e mobilità in genere, anche in relazione ad accordi e intese di collaborazione con le Istituzioni nazionali o con gli Enti e gli Organismi locali;
- definisce programmi formativi e didattici in materia di educazione stradale rivolti ai docenti ed agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e nei confronti dei cittadini di ogni età, curandone il relativo aggiornamento;
- cura la realizzazione del relativo materiale didattico, divulgativo e informativo in materia di sicurezza stradale, assicurando anche la necessaria attività promozionale nei confronti delle istituzioni competenti oltre che dei docenti, dei discenti e delle famiglie;
- fornisce il supporto amministrativo e contabile necessario affinché l'Area Professionale Statistica possa svolgere le funzioni demandate dall'Ente;
- realizza, interfacciandosi con l'Area Professionale Statistica dell'ACI ed in sinergia con la stessa, progetti, iniziative ed interventi dell'Ente, anche a carattere internazionale, in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale, formazione e aggiornamento degli automobilisti, tutela degli "utenti deboli" della strada, diffusione della cultura della legalità e della guida responsabile e consapevole; nell'ambito di tali attività e con riferimento alle medesime materie elabora proposte e programmi di sviluppo;
- cura ogni attività utile al consolidamento del ruolo dell'ACI nel campo della mobilità e della sicurezza stradale, sia rispetto al territorio nazionale che alle collaborazioni internazionali e alla partecipazione ai Progetti di interesse dell'Ente, promuovendo l'implementazione e la divulgazione della competenza, dell'esperienza e della visione dell'Ente in materia;



Automobile Club d'Italia

- con riferimento al Network di autoscuole ACI Ready2Go cura le attività di indirizzo, supervisione e coordinamento, avvalendosi della Società in house a cui è affidata dall'Ente la gestione del Network, lo sviluppo e la promozione del servizio e le relative attività amministrativo-contabili, curando altresì il costante aggiornamento della relativa metodologia didattica;
- cura le segreterie tecniche delle Commissioni Statutarie dell'Ente, ove ricostituite, e ne coordina le attività in coerenza con gli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione;
- cura l'aggiornamento delle parti del sito internet dell'Ente con riferimento alle materie di competenza della Direzione con esclusione dell'Infomobilità e del Turismo.

Studi e pubblicazioni

- svolge attività di studio, analisi e ricerca anche a livello internazionale e predispone documenti ed elaborati su tematiche che interessano in generale la mobilità, con particolare riferimento all'automobilismo, ai trasporti, all'ambiente e alla sicurezza stradale, ne cura le relative attività anche rispetto ad analoghe iniziative promosse dalle altre Strutture dell'Ente;
- redige e pubblica on line sul sito dell'ACI o nei formati e con le modalità che saranno di volta in volta indicati dall'Ente la Rivista Giuridica della Circolazione e dei Trasporti dell'ACI e si occupa della redazione di articoli e approfondimenti sulle materie di competenza destinati anche ad altre riviste dell'Ente e/o delle Istituzioni, delle Assicurazioni ed in generale dei soggetti esterni con cui l'ACI abbia rapporti di collaborazione;
- svolge attività di monitoraggio della normativa vigente in materia di mobilità e sicurezza stradale, di approfondimenti del Codice della Strada e di proposte di legge in tali settori, favorendo la partecipazione dell'Ente ai lavori delle Istituzioni internazionali, nazionali e locali;
- partecipa ai lavori di Organismi internazionali e ai Gruppi di lavoro in ambito internazionale e in ambito FIA nelle materie della mobilità e della sicurezza stradale;
- si interfaccia con la Fondazione Filippo Caracciolo per verificare l'attuazione dei programmi scientifici di studio e ricerca deliberati dagli Organi della Fondazione stessa anche in funzione dell'erogazione del contributo annuale di funzionamento oltre che per la realizzazione di collaborazioni e sinergie nei comuni campi di azione e competenza.



Automobile Club d'Italia

Biblioteca e documentazione

- cura il Centro di Documentazione e la Biblioteca Storica Digitale dell'Ente, di cui assicura l'organizzazione, la gestione, l'aggiornamento documentale, assicurando la fruibilità dei relativi contenuti da parte delle Strutture centrali e periferiche della Federazione e dei cittadini in genere;
- cura la digitalizzazione del patrimonio bibliografico dell'Ente sia con riferimento alle pubblicazioni già acquisite, sia a quelle di futura acquisizione che a quelle degli Automobile Club e di altri soggetti e/organismi esterni;
- cura la ricerca delle librerie per poter digitalizzare le pubblicazioni non edite dall'ACI;
- cura, compatibilmente con le disponibilità di budget e ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., l'acquisizione, la raccolta e la conservazione di documenti, video, foto, trofei, modellini, simboli, marchi e di tutto ciò che testimonia la storia dell'automobilismo.